

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

| <b>MEMORANDOS VIGENTES</b> |  |                         |
|----------------------------|--|-------------------------|
| <b>Número</b>              | <b>Título o propósito</b>  | <b>Comentarios</b>      |
| DCR-2015-02                | Procedimiento a seguir Para la Expedición de la Tarjeta de Identificación por los Empleados Regulares, Transitorios, Jubilados y Contratistas                        | 21 de mayo de 2015      |
| DCR-2024-01                | Procedimiento a seguir Para la Expedición de la Tarjeta de Identificación por los Empleados Regulares, Transitorios, Jubilados y Contratistas                        | 29 de abril de 2024     |
| OA-PER-88-08               | Procedimientos a Seguir en el Diseño y Control de Formularios  | 26 de mayo de 1988      |
| DCR-2009-04                | Segumiento Informe de la Oficina del Contralor e Informes de Auditoria Interna y Externa   | 8 de septiembre de 2009 |
| DCR-97-015                 | Procedimientos para la Formalización de Contratos  | 9 e septiembre de 1997  |
| DCR-95-003                 | Publicaciones de Avisos, Anuncios o Cualquier otro tipo de Comunicación  | 10 de octubre de 1995   |
| DCR-2014-02                | Solicitud de Opiniones Legales (Revisada)  | 7 de abril de 2014      |
| DCR-2006-02                | Radicación de Querellas  | 28 de noviembre de 2006 |
| DCR-2013-01                | Programa de Reducción, Reutilización y Reciclaje en el Departamento de Corrección y Rehabilitación   | 21 de octubre de 2013   |
| A-3-81                     | Directrices Relacionadas al Cumplimiento de la Orden del Magistrado Federal Pérez Jiménez  | 21 de enero de 1981     |
| OA-87-10                   | Procedimiento para Referir Empleados Lesionados al Fondo del Seguro del Estado   | 4 de junio de 1987      |
| OA-87-02                   | Procedimiento para el Trámite de Separaciones de Servicio  | 20 de marzo de 1987     |
| OA-PL-88-01                | Normas y Procedimientos para la Aplicación de Medidas Disciplinarias por Incumplimiento con la Estipulación de Hacinamiento Formalizada en el Caso Morales Feliciano | 23 de junio de 1987     |
| OA-pe-089-03               | Normas sobre Períodos Probatorios  | 23 de mayo de 1989      |
| OA-PE-89-06                | Procedimiento para la Preparación de Evaluaciones Periódicas del Personal Regular de la Administración de Corrección   | 14 de noviembre de 1989 |
| OA-PE-89-09                | Procedimiento para la Designación de Interinato  | 22 de enero de 1990     |
| OA-SE-90-02                | Normas para Mantener el Lugar de Trabajo Libre de Drogas   | 8 de noviembre de 1990  |
| OA-IP-91-01                | Normas y Procedimientos para la Aplicación de Medidas Disciplinarias por Incumplimiento con la Estipulación en el Caso de Montero Torres vs. Hernández Colón         | 10 de julio de 1991     |
| DCR-2015-01                | Para Establecer la Normas Aplicables y Responsabilidades del Superintendente en Propiedad  | 25 de febrero de 2015   |
| DCR-2007-03                | Normas Para Reglamentar el Uso de Los Cuartelillos en las Instituciones Correccionales   | 28 de noviembre de 2007 |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

|                |   |                          |
|----------------|---|--------------------------|
| OA-PER-2000-08 | Misión, Autoridad y Responsabilidades de la Unidad de Disciplina  | 25 de septiembre de 2000 |
| DCR-2023-01    | Procedimiento interno de Revisión Administrativa  | 28 de febrero de 2023    |
| A-1-79         | Control de Inventario de Alimentos y Almacén de las Instituciones Penales y Hogares de Adaptación Social  | 9 de febrero de 1979     |
| A-9-79         | Uso de las Facilidades de Comidas por Partes de Visitantes en las Instituciones Penales   | 7 de agosto de 1979      |
| A-17-79        | Canon por Uso de Obvenciones de Alimentos a Empleados Civiles   | 17 de agosto de 1979     |
| A-6-83         | Uso de Servicios de Alimentos en Instituciones Penales y Hogares de Adaptación Social para Empleados de la Agencia  | 8 de junio-83            |
| OA-FI-89-10    | Procedimiento para Gastos de Viaje  | 23 de febrero de 1990    |
| DCR-2018-01    | Aceptación de Donaciones  | 13 de marzo de 2018      |
| OA-AU-92-08    | Normas y Procedimientos a Seguir en los Casos de Ocupación de Dinero a Confinados   | 31 de agosto de 1992     |
| OA-FI-99-06    | Facturación por Servicios Privatizados  | 14 de octubre de 1999    |
| OA-PE-2001-01  | Arrendamiento de Locales Privados (Revisado)  | 04 de mayo de 2001       |
| OA-PE-2000-02  | Normas y Procedimientos para la Entrega y Retención de Cheques  | 10 de enero de 2000      |
| OS-PD-2000-04  | Procedimiento para la Facturación por Servicios a Programas de Tratamiento  | 19 de junio de 2000      |
| AC-2008-03     | Procedimiento de Compensación a Confinado   | 21 de noviembre de 2008  |
| DCR-2001-05    | Asignación de Vehículos Oficiales   | 16 de febrero de 2001    |
| DCR-2009-03    | Utilización de Vehículos Oficiales  | 11 de febrero de 2009    |
| DCR-2015-03    | Requisición de Materiales en Almacén  | 17 de septiembre de 2015 |
| DCR-2001-03    | Asignación de Tablillas Confidenciales  | 16 de febrero de 2001    |
| DCR-2012-01    | Evaluación de la Condición de los Techos  | 16 de febrero de 2012    |
| AC-2008-01     | Procedimiento Para el Movimiento de Miembros de la Población Correccional hacia los Diferentes Programas de Desvio  | 31 de julio de 2008      |
| DCR-2016-01    | Operación de Sistemas de Video Vigilancia en las Instituciones Juveniles  | 25 de mayo de 2016       |
| OA-86-04       | Situaciones de Emergencias  | 22 de octubre de 1986    |
| OA-86-06       | Notificación a Tribunales sobre Casos Detenidos por Incumplimiento de Pensiones Alimentarias  | 22 de diciembre de 1986  |
| OA-PI-88-87    | Ingreso a Instituciones Penales de Jóvenes Menores de 16 Años   | 19 de mayo de 1988       |
| OA-IR-89-05    | Procedimientos a seguir para la renovación de Licencia de Conducir a Confinado  | 2 de noviembre de 1989   |
| DCR-2017-01    | Procedimiento a Seguir para la Emisión de la Tarjeta de Identificación a los Beneficiarios del Caso Morales Feliciano Vs. Alejandro García Padilla en caso de Pérdida, Daño o Robo. | 27 de diciembre de 2017  |
| OA-IP-91-05    | Aplicación de Descuentos o Bonificaciones a Clientes Delinquentes Habituales  | 25 de febrero-1992       |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

|             |   |                         |
|-------------|---|-------------------------|
| AC-2005-01  | Protocolo Maltrato o Negligencia Institucional  | 23 de mayo de 2005      |
| DCR-2015-04 | Procedimiento Para la Evaluación y autorización de Permisos Para Contraer Matrimonio a los Miembros de la Población Correccional                    | 7 de enero de 2016      |
| A-7-83      | Procedimiento a Seguir Cuando Ingresen en las Instituciones Penales Menores de Edad   | 18 de agosto de 1983    |
| AC-2008-02  | Creacion de los Centros de Tratamientos Especializados para los Miembros de la Población Correccional Usuarios de Sustancias Controladas o Alcohol. | 22 de octubre de 2008   |
| AC-2010-01  | Programa de Transformación Real   | 28 de octubre de 2010   |
| OA-PI-88-04 | Cientes Ingresados con Orden de Arresto Expedida por la Honorable Junta de Libertad Bajo Palabra  | 8 de septiembre de 1987 |
| DCR-2007-02 | Elementos o Normas que Constituyen el Delito de Fuga y el Abandono de los Programas de Desvío y Comunitarios <b>(Revisada)</b>                      | 12 de julio de 2007     |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |
|             |   |                         |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |